

## นโยบายการตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารในการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานภายในสถาบัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บทบาทที่สำคัญของงาน ตรวจสอบภายใน คือ การสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในทุกระดับของหน่วยงานในส่วนราชการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจ สอบภายในถือปฏิบัติ ดังนี้

### 1. นโยบายเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

1.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความ เที่ยงธรรม และยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

1.2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการใน ลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

### 2. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

2.1 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน กระบวนการ และแนวปฏิบัติตามที่ระเบียบ กำหนด

2.2 ปฏิบัติตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

2.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

(1) งานบริการให้คำปรึกษา บริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่น ๆ โดย เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใต้ความรู้ ความสามารถ หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน

(2) งานบริการให้ความเชื่อมั่น เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบงานการเงิน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ

### 3. นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนางานตรวจสอบ

3.1 ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบ ภายใน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

3.2 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

3.3 มีการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และทำ ความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง

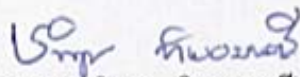
3.4 ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมรับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

3.5 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

3.6 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน

4. นโยบายเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

4.1 มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ เพื่อวางแผนพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น



(นางสาวชนิษฐา ทิพยมนตรี)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน